**PHỤ LỤC**

kèm theo Đề cương Báo cáo Sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK, ngày 10/10/2016 và Chỉ thị số 01-CT/ĐUK, ngày 10/3/2016 của Đảng ủy Khối về xây dựng văn hóa công sở và văn hóa doanh nghiệp

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Đối tượng** | **Nội dung** | **Kết quả thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Cơ quan, công sở | Tổ chức học tập, quán triệt  | Số lượng/ tổng số |  |
| Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa. | Số lần đạt danh hiệu |  |
| Thực hiện các phong trào thi đua. | Số lần phát động và tổng kết |  |
| Các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng | Tập thể/ cá nhân |  |
| Ban hành Hệ thống các văn bản Quy phạm pháp luật  | Quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. | *Có/không* |  |
| Nội quy làm việc của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. | *Có/không* |  |
| Bộ quy tắc ứng xử dành cho cán bộ, công chức. | *Có/không* |  |
| Quy định trang phục tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. | *Có/không* |  |
| Các quy định có liên quan về hội họp  | *Có/không* |  |
| Ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện văn hóa công sở gắn với thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa doanh nghiệp. | *Có/không* |  |
| Hệ thống cơ sở, vật chất | Quốc huy, Quốc kỳ. | *Có/không* |  |
| Biển tên cơ quan, sơ đồ phòng làm việc, biển tên phòng làm việc. | *Có/không* |  |
| Khu vực để xe dành cho cán bộ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và khách đến giao dịch. | *Có/không* |  |
| Khu vực dành cho các hoạt động thể dục, thể thao | *Có/không* |  |
| Trang thiết bị đáp ứng đủ các yêu cầu công việc và CCHC. | *Có/không* |  |
| Trang phục, lễ phục và thẻ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. | *Có/không* |  |
| Nội quy, quy chế cơ quan có các quy định “Cấm” |  Cấm hút thuốc lá trong khuôn viên cơ quan, đơn vị.  | *Có/không* |  |
| Cấm sử dụng đồ uống có cồn trong các ngày làm việc. | *Có/không* |  |
| Thực hiện đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. | *Có/không* |  |
| Vi phạm quy định của Nhà nước về việc sử dụng tài sản công (sử dụng không đúng mục đích xe công vụ - đưa đón lãnh đạo hàng ngày, sử dụng lãng phí tài sản cơ quan…)  | *Có/không* |  |
| Hiện tượng đơn thư nặc danh, đơn thư khiếu nại, khiếu nại vượt cấp  | *Có/không* |  |
|  2 | Cán bộ,công chức | Số lượt cán bộ tham gia các khóa học nâng cao | Trình độ Chuyên môn, nghiệp vụ. | *Số lượng* |  |
| Trình độ Lý luận chính trị. | *Số lượng* |  |
| Số lượt cán bộvi phạm | Pháp luật, chính sách dân số KHHGĐ. | *Số lượng* |  |
| Kỷ luật, kỷ cương hành chính. | *Số lượng* |  |
| Trang phục, lễ phục và tác phong làm việc. | *Số lượng* |  |
| Hiện tượng uống rượu, hút thuốc trong giờ hành chính, tại cơ quan, công sở. | *Số lượng* |  |
| Quy định về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội. | *Số lượng* |  |
| Các sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật trên các lĩnh vực chuyên môn. | *Số lượng* |  |
| Số lượng sáng kiến kinh nghiệm trên lĩnh vực cải cách hành chính được công nhận. | *Số lượng* |  |
| 3 | Quản lý, điều hành | Chất lượng Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động hàng năm *(tốt/ khá/ trung bình).* | *Tốt/ khá/ trung bình* |  |
| Số phòng, ban và tương đương được sáp nhập, tinh giản | *Có/không* |  |
| Mức độ ứng dụng Công nghệ thông tin | *Có/không* |  |