

KẾ HOẠCH

**sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK, ngày 10/10/2016
và Chỉ thị số 01-CT/ĐUK, ngày 10/3/2016 của Đảng ủy Khối về
xây dựng văn hóa công sở và văn hóa doanh nghiệp**

Thực hiện Chương trình công tác toàn khóa của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh triển khai Kế hoạch sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK, ngày 10/10/2016 và Chỉ thị số 01-CT/ĐUK, ngày 10/3/2016 của Đảng ủy Khối về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng trong xây dựng văn hóa công sở, văn hóa doanh nghiệp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm điểm, đánh giá khách quan, toàn diện, đầy đủ, chính xác vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy Khối.

2. Tổ chức sơ kết đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức; thông qua sơ kết phải đánh giá đúng thực trạng tình hình, chỉ rõ kết quả đạt được, những hạn chế, khó khăn, rút ra bài học kinh nghiệm và nguyên nhân; kịp thời phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

3. Thông qua sơ kết, tạo sự chuyển biến mới trong lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng đối với việc xây dựng văn hóa công sở, văn hóa doanh nghiệp; đồng thời đề xuất định hướng, giải pháp tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK, ngày 10/10/2016 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và Chỉ thị số 01-CT/ĐUK, ngày 10/03/2016 của Đảng ủy Khối doanh nghiệp tỉnh về xây dựng văn hóa công sở và văn hóa doanh nghiệp.

2. Đánh giá kết quả thực hiện theo các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK và Chỉ thị số 01-CT/ĐUK của Đảng ủy Khối.

3. Những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong việc xây dựng văn hóa công sở, văn hóa doanh nghiệp tại cơ quan, doanh nghiệp.

4. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

5. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

(Có đề cương chi tiết gửi kèm)

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH

1. Phương pháp tổ chức hội nghị sơ kết

1.1. Đối với cấp ủy cơ sở

- Các đảng ủy, chi ủy cơ sở phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị theo hình thức, thành phần phù hợp; tổng hợp, xây dựng Báo cáo và phụ lục gửi về Đảng ủy Khối (qua Văn phòng Đảng ủy Khối trước ngày 05/5/2021). Cụ thể:

+ Đối với chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Tổ chức sinh hoạt chuyên đề tại phiên sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 3 và tháng 4 năm 2021.

+ Đối với chi bộ cơ sở: Tổ chức sơ kết tại phiên sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 3 và tháng 4 năm 2021.

+ Đối với các đảng bộ cơ sở: Tổ chức sơ kết tại phiên họp Ban Chấp hành Đảng ủy mở rộng trong Quý II năm 2021.

1.2. Đối với Đảng bộ Khối

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thành lập các Đoàn công tác:

+ Tham dự một số Hội nghị sơ kết của đảng ủy và chi bộ cơ sở.

+ Tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả thực hiện của các tổ chức cơ sở đảng, khen thưởng các tập thể và cá nhân thực hiện tốt.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết.

2. Thời gian tổ chức Hội nghị sơ kết

- Chi bộ cơ sở: Hoàn thành *trước ngày 15/4/2021*.

- Đảng bộ cơ sở: Hoàn thành *trước ngày 30/4/2021*.

- Đảng bộ Khối: Hoàn thành *trước ngày 30/5/2021*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Đảng ủy Khối chủ trì, phối hợp với các ban đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối tham mưu xây dựng đề cương báo cáo, phụ lục và các nội dung phục vụ Hội nghị sơ kết.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối theo Khối phân công phụ trách chỉ đạo việc triển khai tại các đảng bộ, chi bộ cơ sở.

3. Các đảng ủy, chi ủy cơ sở chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị sơ kết đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ đề ra.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đ/c UV BTV Đảng ủy Khối,
- Các ban, đoàn thể Khối,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Lưu Văn phòng ĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

(Đã ký)

Nguyễn Trọng Vân